



Algemene voorwaarden
dd. 01/01/2026
inzake dienstverlening
Dienstencheques
“Strijk”



Artikel 1: Algemene bepalingen

Contactgegevens:

VZW Grijkoort – Begeleid Werk

Dienstencheques

Peperstraat 8, 9600 Ronse

Gsm: 0476/47.42.81 - E-mail: strijkpoets@grijkoort.be

Gebruiker:

De natuurlijke persoon die beroep doet op het dienstenchequebedrijf voor diensten die uitsluitend uitgevoerd worden in één van onze strijkateliers.

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing voor de gebruiker vanaf 01/01/2026. Vzw Grijkoort – Begeleid Werk is niet akkoord met eventuele wijzigingen, aangebracht door de gebruiker, aan onderhavige voorwaarden.

Artikel 2: Verplichtingen strijkateliers

Deze algemene voorwaarden hangen zichtbaar uit in het strijkatelier, en liggen voor iedere klant ter beschikking in elk strijkatelier van vzw Grijkoort-Begeleid Werk.

Door gebruik te maken van onze strijkdiensten, aanvaardt de gebruiker deze algemene voorwaarden.

Artikel 3: Verplichtingen gebruikers

Op voorwaarde dat het strijkatelier ten opzichte van de gebruiker een voorbehoud formuleert, zal het strijken van de hiernavolgende goederen weliswaar vakkundig, maar op risico van de gebruiker worden uitgevoerd:

- de tere textielwaren, zijde, gordijnen, overgordijnen, tapijten en leer, die niet kleurecht, vormvast, krimpvrij of niet stabiel zijn qua aanvoelen;
- textiel – of lerenwaar, die niet voorzien zijn van de wettelijke etikettering van samenstelling, of de nodige documenten daaromtrent;

- textiel dat reeds schade en/of slijtage vertoont, die verdund zijn door veelvuldig gebruik of door default in de stof.

Artikel 4: Betalingen

Lid 1: Dienstencheques

De gebruiker verbindt er zich toe om, door het in behandeling geven van goederen, de tarieven van het strijkatelier te aanvaarden. De tarieven liggen ten allen tijde in het strijkatelier.

Dit kan met elektronische dienstencheques:

- de werknemer registreert zijn prestaties op de dag van de prestatie, waarna de gebruiker instaat voor de online bevestiging van deze prestaties. De gebruiker dient ten allen tijde voldoende dienstencheques te bezitten in zijn elektronische portefeuille.

De geleverde prestaties stemmen niet altijd overeen met een volledig afgewerkt arbeidsuur. Het aantal te betalen dienstencheques wordt in dat geval naar boven afgerond en het tegoed wordt geregistreerd op de strijkafrekening op naam van de klant. Dit tegoed wordt automatisch bij de volgende bestelling van de gebruiker in mindering gebracht.

Lid 2: Werkingskost

Vzw Grijkoort – Begeleid Werk vraagt een forfaitaire kost van 75 € per jaar.

Deze kost wordt bijbetaald om alle andere kosten buiten de personeelskost te dekken en wordt vooraf jaarlijks gefactureerd.

Het betreft onder meer de kosten voor elektriciteit, water, aankoop en onderhoud van materialen en preventiemaatregelen.

De betalingen voorzien in de overeenkomst, anders dan voor de prestaties van de strijksters en die dus niet vergoed worden via dienstencheques, worden gefactureerd aan de klant.

De betaaltermijn van deze bijkomende kost bedraagt 30 dagen.

Vzw Grijkoort – Begeleid Werk behoudt zich het recht voor om de hogervermelde forfaitaire kost eenzijdig te verhogen en/of de wijze en modaliteiten van de facturatie eenzijdig te wijzigen. Dit op basis van een reële kostenstijging en maximaal 1 x per jaar. De gebruiker zal hiervan op voorhand verwittigd worden. De gebruiker kan op dat ogenblik de overeenkomst kosteloos beëindigen alvorens dat de nieuwe prijs in werking treedt.

Lid 3: Wanbetaling

Indien de gebruiker in gebreke blijft de prestaties te vergoeden zoals opgenomen in lid 1 en lid 2, zal hij schriftelijk worden aangemaand. Per schriftelijke aanmaning kan vzw Grijskoort-Begeleid Werk een bijkomende kost van 10 € aanrekenen.

Indien er dienstencheques ontbreken of de elektronische Pluxee-rekening is niet aangezuiverd binnen de 6 weken na de prestatie; of indien er ongeldige of vervallen dienstencheques worden ingeleverd, kan door vzw Grijskoort-Begeleid Werk een schadevergoeding van 25 € per ontbrekende, ongeldige of vervallen dienstencheque worden aangerekend.

Bij niet-betaling heeft vzw Grijskoort Begeleid-Werk de mogelijkheid dienstverlening onmiddellijk stop te zetten zonder enige opzegtermijn of -vergoeding te moeten naleven en onverminderd het recht op bovenstaande vergoedingen.

Artikel 5: Klachten

Klachten van de gebruiker in geval van verlies, verkeerde behandeling of beschadiging van goederen, dienen binnen de 48 uur na terugneme van de goederen, schriftelijk te gebeuren per mail of per aangetekend schrijven.

Na het verstrijken van deze termijn vervalt ieder recht op klacht.

Artikel 6: Schade en vergoedingen

Wanneer de klacht van een gebruiker over verkeerde behandeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat het strijkatelier in voor herstel, vervanging of schadevergoeding.

Schadevergoeding voor een beschadigd stuk, zal berekend worden a rato van de restwaarde. Elk schadegeval wordt gelimiteerd tot maximaal 75 € uitbetaling.

Artikel 7: Non-discriminatie

De gebruiker mag ten opzichte van de werknemer geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt onze dienstverlening stopgezet.

(zie de wet van 25 februari 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding).

Artikel 8: Betwistingen

Voor betwistingen omtrent deze overeenkomst is de rechtbank van Oudenaarde bevoegd.

Opgemaakt te Ronse op 01/01/2026